



Buchhalter*in (80-100 %)

Sie suchen eine Herausforderung, in der Sie täglich Ihr Wissen und Ihre Erfahrungen einbringen können? Möchten Sie Verantwortung übernehmen und dabei mit einem aufgestellten, kollegialen Team zusammenarbeiten? Wünschen Sie sich einen fortschrittlichen Familienbetrieb als Arbeitgeber?

Stellenbeschreibung:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchung von Zahlungseingängen und Mitarbeit im Mahnwesen
- Kontaktpflege zu Banken, Versicherungen, Treuhänder und Behörden
- Vorbereitung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Arbeitsverträgen
- Pflege des ERP-Systems
- Unterstützung der Geschäftsleitung

Anforderungsprofil:

Ihre kaufmännische Grundausbildung als auch entsprechende praktische Erfahrung (vorzugsweise im Baubereich) setzen wir voraus. Sie sind teamfähig, kommunikativ, engagiert, sich selbständiges und exaktes Arbeiten gewohnt und haben gute EDV-Kenntnisse.

Was erwartet Sie

Interessante, vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld bilden die Grundlage für ein motiviertes, selbständiges Arbeiten. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen an einem modernen Arbeitsplatz runden Ihre Arbeitsstelle ab.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Unterlagen können Sie digital per Mail an risch@rischkanal.ch einreichen oder per Post an Risch Reinigt Rohre AG, Gewerbeweg 25, 9490 Vaduz zuschicken.